

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI W PGE ENERGIA CIEPŁA S.A. ODDZIAŁ NR 1 W KRAKOWIE

SPIS TREŚCI

I. CEL I ZAKRES	1
II. SKRÓTY I DEFINICJE	1
III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	2
IV. DOKUMENTY POWIĄZANE*	2
V. ZAŁĄCZNIKI	3
VI. REALIZACJA	3
I. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNI	3
II. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNI	4
III. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU	6
IV. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNI	6
V. MONITORING	6
VI. ZAPISY	6
VII. PRZEPISY KOŃCOWE	8

I. CEL I ZAKRES

- 1.1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska, a także zapewnienie szczególnych środków ochrony małoletnich, przewidzianych ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.). Obowiązek ich wdrożenia spoczywa m.in. na wszystkich podmiotach, w których prowadzona jest działalność edukacyjna małoletnich. W PGE Energia Ciepła S.A. Oddział nr 1 w Krakowie odbywają się praktyki zawodowe uczniów, w tym małoletnich, organizowane na podstawie umów zawieranych pomiędzy Pracodawcą, a Szkołą.
- 1.2. Przyjmuje się, że naczelną zasadą działań dotyczących małoletnich podejmowanych przez Pracowników u Pracodawcy jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi Pracodawcy oraz swoimi kompetencjami.
- 1.3. Standardy Ochrony Małoletnich obejmują swoim zakresem:
 - 1.3.1. Przedmiotowo: zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących na praktyce zawodowej lub stażu w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział nr 1 w Krakowie, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są praktyki zawodowe i staże w Oddziale, a w szczególności przez osoby będące Opiekunami Praktyk lub staży osób małoletnich.
 - 1.3.2. Podmiotowo: PGE Energia Ciepła S.A. Oddział nr 1 w Krakowie.

II. SKRÓTY I DEFINICJE

Skróty użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

Nie dotyczy

Definicje pojęć użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

- 2.1. **Dane osobowe małoletniego** – minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację małoletniego.
- 2.2. **Krzywdzenie małoletniego** – to każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.

- 2.3. **Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, a także osoba pełnoletnia będąca uczniem szkoły średniej, która realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu odbywającej się w formie praktyk zawodowych.
- 2.4. **Opiekun Praktykanta** – Pracownik komórki organizacyjnej sprawujący merytoryczny nadzór nad przebiegiem Praktyki oraz Praktykantem.
- 2.5. **Opiekun prawny** – dalej również opiekunowie prawni, oznacza przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica albo opiekuna; rodzica zastępczego; opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych).
- 2.6. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – wyznaczony przez Dyrektora Oddziału Pracownik z komórki organizacyjnej właściwej ds. HR, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem u Pracodawcy Standardów Ochrony Małoletnich oraz ich aktualnością. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez Pracodawcę Pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa.
- 2.7. **Pracodawca** – PGE Energia Ciepła S.A. Oddział nr 1 w Krakowie.
- 2.8. **Pracownik** – osoba, z którą PGE EC.S.A. Oddział nr 1 w Krakowie nawiązał stosunek pracy w rozumieniu art. 22 Kodeksu pracy. Za Pracownika uważa się również osoby, które wykonują u Pracodawcy usługi na podstawie umów SLA.
- 2.9. **Rejestr interwencji** – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 3.1 Za stosowanie niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest Pracodawca, w zakresie:
 - a) wyznaczenia osoby do pełnienia wyznaczonych w Standardach funkcji,
 - b) współpracy ze szkołą, w której małoletni realizuje kształcenie zawodowe, z którą Pracodawca zawarł umowę o wykonanie praktyk zawodowych,
 - c) podejmowania działań zapobiegających krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez:
 - przestrzeganie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia;
 - przestrzeganie zasad bezpiecznej rekrutacji Pracowników;
 - zapewnienie odpowiedniego przygotowania Pracowników pełniących funkcję Opiekunów Praktyk zawodowych poprzez np. szkolenia, instruktaż, webinaria, e-learning;
 - przestrzeganie zasad bezpiecznych relacji między Pracownikami, a małoletnimi oraz między samymi małoletnimi.
 - d) poinformowania przebywających na jego terenie małoletnich o pomocy:
 - Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 12 12 12,
 - Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111,
 - Ogólnopolskiego Pogotowia Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” - 800 120 002 – dostępny 24h/7 dni,
 - poradni telefonicznej dla wszystkich osób pokrzywdzonych przestępstwem 7 dni w tygodniu w godz. 12:00–18:00 – 22 668 70 00,
 - w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia, mienia, środowiska, bezpieczeństwa i porządku publicznego możliwości przekazania zgłoszenia alarmowego – 112.

IV. DOKUMENTY POWIĄZANE*

- 4.1. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.).*
- 4.2. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1781).*
- 4.3. *PROC 110049 Procedura organizacji praktyk i staży w Grupie PGE EC*

* - stan dokumentów powiązanych jest aktualny na dzień publikacji niniejszej regulacji. Przed zastosowaniem regulacji należy zweryfikować i stosować obowiązujący na dzień stosowania dokument powiązany.

V. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz zobowiązanie do ich przestrzegania.....	9
Załącznik 2 Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich	10
Załącznik 3 Karta interwencji	11
Załącznik 4 Przykładowy wzór pisma interwencyjnego – Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa	12
Załącznik 5 Materiały przydatne do przygotowania Pracowników.....	13
Załącznik 6 Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla małoletnich	14
Załącznik 7 Oświadczenie małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich – – wersja skrócona dla małoletnich	16
Załącznik 8 Zobowiązanie do zachowania w poufności i bezstronności osoby uczestniczącej w Procedurze Interwencji.....	17

VI. REALIZACJA

I. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 1

Weryfikacja Pracowników do pełnienia funkcji Opiekuna

1. Przed powierzeniem Pracownikowi funkcji Opiekuna Praktykanta lub czynności związanych z edukacją lub opieką nad małoletnimi, Pracodawca ma obowiązek sprawdzić czy Pracownik figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstwa na Tle Seksualnym (Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr).
2. Osoba, której powierzono funkcję Opiekuna Praktykanta lub czynności związane z edukacją lub opieką nad małoletnimi musi złożyć Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz zobowiązaniu do ich przestrzegania – wzór oświadczenia stanowi [Załącznik 1](#).
3. Osoba, której powierzono funkcję Opiekuna Praktykanta lub czynności związane z edukacją lub opieką nad małoletnimi musi złożyć u Pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego.
4. Wydruki z Rejestrów oraz Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz zobowiązaniu do ich przestrzegania należy przechowywać w aktach osobowych Pracownika.
5. Brak zgody na podpisanie dokumentu wymienionego w ust. 2 uniemożliwi powierzenie roli Opiekuna Praktyk.
6. Powyższe działania mają również zastosowanie wobec Pracowników wskazanych przez Pracodawcę, a niebędących Opiekunami Praktyk, a zaangażowanych w proces przekazywania wiedzy małoletnim podczas realizacji praktyk zawodowych.
7. Pozostałe obowiązki Pracodawcy reguluje art. 21 Ustawy dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 2

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Pracownikami Pracodawcy a małoletnimi

1. Pracownik zna i stosuje ustalone u Pracodawcy zasady bezpiecznych relacji Pracowników z małoletnimi. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone przez Pracownika podpisem pod Oświadczeniem – [Załącznik 1](#).
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Pracownikami, a małoletnimi:
 - a) Pracownik zobowiązany jest:
 - 1) odnosić się z szacunkiem do małoletnich, działać dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie,
 - 2) traktować małoletnich w równy sposób – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - 3) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku małoletniego,
 - 4) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi,
 - 5) zwracać uwagę na niewłaściwe relacje zachodzące pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania
 - 6) fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań nieuwzględnionych wyżej i wskazywać na konieczność zachowania się zgodnie z przyjętymi standardami.
 - b) Zabrania się Pracownikowi:
 - 1) lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów w towarzystwie oraz wobec małoletnich,

- 2) wywierania presji na małoletniego, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem),
- 3) stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie (psychicznej i fizycznej),
- 4) nawiązywania kontaktów intymnych z małoletnimi,
- 5) ujawniania informacji wrażliwych,
- 6) proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji psychoaktywnych,
- 7) kontaktu fizycznego innego niż służącego tylko zapewnieniu bezpieczeństwa małoletniemu lub wynikającego z zasad współżycia społecznego, np. podanie ręki na przywitaniu.

Fotografowanie i nagrywanie małoletnich i upublicznianie tych materiałów odbywa się w każdym przypadku wyłącznie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego lub samego małoletniego, o ile ten ukończył 18 lat. Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów związanych z realizacją praktyk.

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

1. Opiekun Praktykanta zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi ustalonych u Pracodawcy.
2. Małoletni odbywający na terenie Pracodawcy praktyki zawodowe zobowiązani są zapoznać się i stosować zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi tj.:
 - a) Zasady komunikacji między małoletnimi – komunikacja powinna być kulturalna i oparta na wzajemnym szacunku.
 - b) Zakaz stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie.
 - c) Zasady pokojowego rozwiązywania konfliktów.
 - d) Zasady szacunku dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni.
 - e) Zasady równego traktowania, szacunku dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.

§ 4

Upowszechnianie wiedzy o Standardach Ochrony Małoletnich

1. Pracownicy zapoznają się z niniejszymi Standardami.
2. Pracownicy uczestniczą w dedykowanym szkoleniu (jeśli jest organizowane), instruktażu, webinarium, e-learningu w zakresie ochrony małoletnich, w tym zapoznają się z [Załącznik 5](#). Materiały przydatne do przygotowania Pracowników.
3. Małoletni zapoznaje się ze Standardami Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla małoletnich – [Załącznik 6](#) i składa do Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich u Pracodawcy Oświadczenie małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla małoletnich – [Załącznik 7](#).
4. Opiekunowie prawni Małoletniego składają Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi u Pracodawcy – [Załącznik 2](#).

§ 5

Obowiązki osób odpowiedzialnych za wprowadzenie i realizację Standardów Ochrony Małoletnich

1. Obowiązki Pracodawcy:
 - a) dbanie o tworzenie bezpiecznego środowiska u Pracodawcy,
 - b) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za:
 - 1) Standardy Ochrony Małoletnich,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń,
 - 3) prowadzenie interwencji,
 - 4) prowadzenie rejestru interwencji,
 - 5) udzielanie wsparcia małoletniemu,
 - c) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.

II. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

§ 6

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się

- nad małoletnim),
- b) podejrzenie innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem, takiej jak np. przemoc domowa niespełniająca znamion przestępstwa znęcania, krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, presja i wymagania przekraczające możliwości małoletniego,
 - c) zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
- a) osoby dorosłe (Pracownicy, osoby trzecie);
 - b) opiekunów prawnych małoletniego;
 - c) innego małoletniego.
4. Procedury interwencji sformułowano tak, by wspierać Pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego. Przykładowy wzór pisma interwencyjnego – Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa stanowi [Załącznik 4](#).
5. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
6. Osoby zaangażowane w Procedurę Interwencji podpisują Zobowiązanie do zachowania w poufności i bezstronności osoby uczestniczącej w Procedurze Interwencji ([Załącznik 8](#)).
7. Pracodawca współpracuje ze szkołą, do której uczęszcza małoletni odbywający praktyczną naukę zawodu w zakresie podejmowanej interwencji.
8. Należy pamiętać, że w przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego małoletniego poniżej 15 roku życia, istnieje prawny obowiązek zgłoszenia podejrzenia na Policję lub do prokuratury. W przypadku niedopełnienia obowiązku istnieje zagrożenie karą pozbawienia wolności do lat 3. W przypadku pozostałych przestępstw na wszystkich spoczywa społeczny obowiązek dokonania zgłoszenia.

§ 7

Podejrzenie krzywdzenia przez Pracownika

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez Pracownika - Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, wyznaczona wcześniej przez Pracodawcę, niezwłocznie informuje Pracodawcę lub osobę przez niego wskazaną.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich niezwłocznie podejmuje interwencję, przeprowadza rozmowy: z małoletnim, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w tym z jego opiekunami prawnymi. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji ([Załącznik 3](#)). Podczas spotkania opiekunom prawnym małoletniego przekazywane są informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. Pracodawca wraz z osobą odpowiedzialną za interwencję organizuje spotkanie z Pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie celem wyjaśnienia sytuacji. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji ([Załącznik 3](#)).
4. Do czasu wyjaśnienia sprawy Pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego, będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.
5. W przypadku podejrzenia przestępstwa, Pracodawca dokonuje zgłoszenia na Policję lub prokuraturę. W pozostałych sytuacjach Pracodawca podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi u Pracodawcy.
6. W przypadku gdy Pracownik dopuścił się krzywdzenia małoletniego niebędącego przestępstwem, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.
7. Dokumenty powstałe w toku prowadzonej interwencji, w tym raport końcowy, przechowywane są u osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 8

Podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez opiekuna prawnego

1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie małoletniego przez jego opiekuna prawnego, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, wyznaczona wcześniej przez Pracodawcę, zgłasza ten fakt do szkoły, do której uczęszcza małoletni, przekazuje ustalenia spisane w Karcie interwencji i pozostaje w kontakcie w niezbędnym zakresie.

2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że wobec małoletniego popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
3. Dokumenty powstałe w toku prowadzonej interwencji, w tym raport końcowy, przechowywane są u Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 9

Podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego u Pracodawcy Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, wyznaczona wcześniej przez Pracodawcę, zgłasza ten fakt do szkoły, do której uczęszcza małoletni, przekazuje ustalenia spisane w Karcie interwencji i pozostaje w kontakcie w niezbędnym zakresie. Wszelkie ustalenia są spisywane w Karcie interwencji.
2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest nieletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub Policję poprzez stosowne pisemne zawiadomienie.
3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę Policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
4. Dokumenty powstałe w toku prowadzonej interwencji, w tym raport końcowy, przechowywane są u Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.

III. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU

§ 10

1. Pracodawca w toku realizowanych praktyk zawodowych małoletnich nie wymaga korzystania z Internetu, mediów społecznościowych, komunikatorów internetowych.
2. Pracodawca nie bierze odpowiedzialności za zabezpieczenie prywatnych urządzeń elektronicznych małoletnich, z którymi przychodzą na teren Pracodawcy.

IV. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 11

1. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku Pracowników) rozwiązania umowy.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

V. MONITORING

§ 12

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich raz na 2 lata przeprowadza ocenę zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi.

VI. ZAPISY

§ 13

Tabela obrazuje zasady przechowywania dokumentów, w których przedstawiono uzyskane wyniki lub dowody przeprowadzonych działań.

Lp.	Nazwa zapisu, identyfikator	Wersja zapisu	Miejsce dostępu/ przechowywania	Okres przechowywania
-----	-----------------------------	---------------	------------------------------------	-------------------------

1.	Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz zobowiązaniu do ich przestrzegania.	papierowa	Zespół Obsługi Kadrowej EC / Administracja kadrowa (akta osobowe)	50 lat / 10 lat
2.	Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi u Pracodawcy	papierowa	Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich właściwa dla Pracodawcy	10 lat + 6 miesięcy
3.	Oświadczenie małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla małoletnich obowiązującymi u Pracodawcy.	papierowa	Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich właściwa dla Pracodawcy	10 lat + 6 miesięcy
4.	Wydruki z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (Rejestru z dostępem ograniczonym lub Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr) oraz wydruk z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego	papierowa	Zespół Obsługi Kadrowej EC / Administracja kadrowa (akta osobowe)	50 lat / 10 lat
5.	Karta Interwencji	papierowa (oryginał) / elektronicznie	Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich właściwa dla Pracodawcy	10 lat po zakończeniu postępowania wyjaśniającego (chyba, że zostanie przerwany bieg przedawnień)
6.	Rejestr interwencji	elektronicznie	Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich właściwa dla Pracodawcy	10 lat po zakończeniu postępowania wyjaśniającego (chyba, że zostanie przerwany bieg przedawnień)
7.	Zobowiązanie do zachowania poufności i bezstronności osoby uczestniczącej w Procedurze Interwencji	papierowa (oryginał) / elektronicznie	Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich właściwa dla Pracodawcy	10 lat po zakończeniu postępowania wyjaśniającego (chyba, że zostanie przerwany bieg przedawnień)
8.	Dokumenty powstałe w toku postępowania wyjaśniającego	papierowa (oryginał) / elektronicznie	Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich	10 lat po zakończeniu postępowania wyjaśniającego

			właściwa dla Pracodawcy	(chyba, że zostanie przerwany bieg przedawnień)
9.	Raport końcowy	papierowa (oryginał) / elektronicznie	Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich właściwa dla Pracodawcy	10 lat po zakończeniu postępowania wyjaśniającego (chyba, że zostanie przerwany bieg przedawnień)

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich u Pracodawcy następuje w sposób dostępny dla Pracowników, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszanie w miejscu ogólnodostępnym oraz zamieszczenie na stronie internetowej Pracodawcy.

*Załącznik 1 Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
oraz zobowiązanie do ich przestrzegania*

Po wypełnieniu Chronione

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko Pracownika:

Komórka organizacyjna Pracownika:

Nazwa Pracodawcy: PGE Energia Ciepła S.A. Oddział nr 1 w Krakowie

**Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
oraz zobowiązanie do ich przestrzegania**

Ja, niżej podpisana(-y) oświadczam, iż zapoznałam/-em się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział nr 1 w Krakowie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania i stosowania.

.....
(data i podpis Pracownika)

Załącznik 2 Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Po wypełnieniu Chronione

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko opiekuna małoletniego:

Imię i nazwisko małoletniego:

**Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi
w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział nr 1 w Krakowie****

Ja, niżej podpisana(-y) rodzic/opiekun prawny/opiekun zastępczy małoletniego*
..... oświadczam, iż zapoznałam/-em się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich
w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział nr 1 w Krakowie oraz zobowiązuję się do poinformowania małoletniego o zakresie ich
obowiązki u Pracodawcy.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/
opiekuna zastępczego małoletniego*)

*Niepotrzebne skreślić

**Nie dotyczy pełnoletnich praktykantów i stażystów

Załącznik 3 Karta interwencji

Po wypełnieniu Chronione

Miejscowość, data:

Karta interwencji

1. Numer karty: / rok
2. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce
.....
3. Imię i nazwisko małoletniego wobec, którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie:
.....
4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
.....
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego
.....
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego
.....
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, np. opiekun dziecka, szkoła oraz opis spotkania, jeśli się odbyło
.....
8. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):
 - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - Inny rodzaj interwencji. Jaki?.....
9. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół
.....

Załącznik 4 Przykładowy wzór pisma interwencyjnego – Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

Po wypełnieniu Chronione

Przykładowy wzór pisma interwencyjnego – Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

Miejscowość, data:

Prokuratura Rejonowa

W

L.Dz.

Zawiadamiający: (pełna nazwa Pracodawcy i oficjalny adres)

reprezentowany przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (jakiego) na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko Pracownika) czynności służbowych z małoletnim (imię i nazwisko), małoletni ujawnił niepokojące treści dotyczące (opis sytuacji).

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Więcej informacji można uzyskać od (imię i nazwisko, kontakt).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za interwencję

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Pracodawcy,
2. Ew. inne dokumenty

Załącznik 5 Materiały przydatne do przygotowania Pracowników

Materiały przydatne do przygotowania Pracowników

1. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia dziecka - e-learning:
<https://edukacja.fdds.pl/enrol/index.php?id=181> kurs dostępny utworzeniu konta i zalogowaniu
2. Symptomy wykorzystywania seksualnego dzieci a zachowania seksualne dzieci i młodzieży – e-learning:
<https://edukacja.fdds.pl/enrol/index.php?id=183>
3. Kurs skutecznego reagowania na przemoc wobec dzieci - e-learning:
<https://edukacja.fdds.pl/course/view.php?id=621> kurs dostępny utworzeniu konta i zalogowaniu

Więcej materiałów edukacyjnych, a także ogłoszenia o dostępnych szkoleniach i webinarach można znaleźć na stronach:

<https://edukacja.fdds.pl> <https://standardy.fdds.pl>

Na stronie Zespołu ds. Ochrony Małoletnich działającego przy Ministerstwie Sprawiedliwości można znaleźć szereg informacji praktycznych przydatnych we wdrażaniu standardów ochrony małoletnich:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/zespol-do-spraw-ochrony-maloletnich>

Załącznik 6 Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla małoletnich

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, w niniejszym dokumencie określono najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem bezpieczeństwa małoletnich będących na praktyce zawodowej w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział nr 1 w Krakowie.

To zbiór zasad, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy Pracownicy naszej Firmy. Każdy Pracownik zna i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich.

Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem **Pracodawcy** ogólnodostępnym dla Pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów.

Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, natomiast obowiązkiem małoletnich jest zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla małoletnich.

Słownik:

- Małoletni** to każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
Za małoletniego uważa się również osobę pełnoletnią, która jest uczniem szkoły i realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy, w formie praktyk zawodowych.
- Krzywdzenie małoletniego** to zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego małoletniego, które narusza godność, wolność, naraża na niebezpieczeństwo a także wywołuje cierpienie fizyczne i psychiczne.
Podstawowe formy krzywdzenia:
 - przemoc fizyczna,
 - przemoc psychiczna taka jak:
 - a) ignorowanie,
 - b) wrogość, obwinianie, oczernianie,
 - c) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego, granic psychicznych między małoletnim a osobą dorosłą,
 - d) nieodpowiednie zachowania – demoralizacja,
 - e) sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy.
- Wykorzystywanie seksualne** dziecka to zachowania, które nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomie braku swojej zgody. Dotyczy to zachowań między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
- Opiekun Praktykantów** to osoba wyznaczona w firmie do bezpośredniego kontaktu z małoletnimi w zakresie realizowania programu praktyki, ochrony przed krzywdzeniem, zapewnienia bezpieczeństwa. Jest zobowiązany do podjęcia interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
- Przemoc ze strony innych osób** dotyczy rówieśników, rodziców, opiekunów ze szkoły, innych osób, z którymi mieliście kontakt podczas praktyk.

Zasady bezpiecznych relacji dla Praktykantów:

Przebywając na terenie Pracodawcy jesteście zobowiązani zapoznać się i stosować zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi tj.:

- 1) Komunikacja między Praktykantami powinna być kulturalna i oparta na wzajemnym szacunku.
- 2) Nie stosujemy przemocy w jakiegokolwiek formie: fizycznej, psychicznej, słownej czy cyberprzemocy.
- 3) Konflikty rozwiązujemy poprzez rozmowę, słuchanie i poszukiwanie wspólnych rozwiązań, szanujemy cudzą własność, prywatność i przestrzeń.
- 4) Stosujemy zasady szacunku dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i wypowiedania się.
- 5) Odnosimy się z szacunkiem do osób dorosłych u Pracodawcy.
- 6) Przestrzegamy porządku ustalonego u Pracodawcy.

- 7) Pracodawca w trakcie realizowanych praktyk zawodowych nie wymaga korzystania z Internetu, mediów społecznościowych, komunikatorów internetowych.
- 8) Pracodawca nie bierze odpowiedzialności za zabezpieczenie Twoich prywatnych urządzeń elektronicznych, z którymi przychodzisz na teren Pracodawcy.

Zasady bezpiecznych relacji dla Pracowników / Opiekuna Praktykantów:

- 1) Stosujemy Standardy Ochrony Małoletnich.
- 2) Odnosimy się z szacunkiem do małoletnich, działamy dla ich dobra i w ich najlepszym interesie.
- 3) Wysłuchujemy oraz udzielamy odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku małoletniego.
- 4) Zwracamy uwagę na zachowania typu: znęcanie fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie i zawstydzanie, używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb, niewłaściwe zachowania seksualne.
- 5) Podejmujemy działania interwencyjne w przypadku rozpoznania zachowań niezgodnych z przyjętymi standardami.

Działania interwencyjne w przypadku zachowań niezgodnych ze Standardami Ochrony Małoletnich

1. W przypadku doświadczenia jakichkolwiek zachowań niezgodnych ze Standardami Ochrony Małoletnich ze strony osób dorosłych lub innych rówieśników zawiadom osobę wyznaczoną w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział nr 1 w Krakowie – Anna Balcerek tel. +48 691 744 755.
2. Po Twoim zawiadomieniu zostanie uruchomiona odpowiednia procedura u Pracodawcy.
3. W każdym przypadku krzywdzenia możesz także skorzystać z pomocy oferowanej w Twojej szkole lub poza nią dzwoniąc pod niżej wymienione numery, pod którymi znajdziesz wsparcie:
 - 116 111 – dostępny 24h/7 dni – Telefon Zaufania dla dzieci i młodzieży,
 - 800 120 002 – dostępny 24h/7 dni – Ogólnopolskie Pogotowie Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”,
 - 22 668 70 00 – poradnia telefoniczna dla wszystkich osób pokrzywdzonych przestępstwem 7 dni w tygodniu w godz. 12:00 – 18:00,
 - 112 - umożliwia w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia, mienia, środowiska, bezpieczeństwa i porządku publicznego przekazanie zgłoszenia alarmowego.

*Załącznik 7 Oświadczenie małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich –
– wersja skrócona dla małoletnich*

Po wypełnieniu Chronione

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko małoletniego:

Nazwa Szkoły:

**Oświadczenie małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich – wersja skrócona
dla małoletnich obowiązującymi w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział nr 1 w Krakowie**

Ja, niżej podpisana(-y) małoletni oświadczam, iż zapoznałam/-em się z dokumentem
Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla małoletnich oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis małoletniego)

Załącznik 8 Zobowiązanie do zachowania w poufności i bezstronności osoby uczestniczącej w Procedurze Interwencji

Po wypełnieniu Chronione

.....
Imię i nazwisko

.....
Funkcja

.....
Komórka organizacyjna

Zobowiązanie do zachowania w poufności i bezstronności osoby uczestniczącej w Procedurze Interwencji

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem/-łam się z treścią **Standardów Ochrony Małoletnich w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział nr 1 w Krakowie**
- zrozumiałem/-am ich treść, akceptuję ich postanowienia i zobowiązuję się od ich przestrzegania,
- wyrażam zgodę na udział w Procedurze Interwencji,
- informuję, iż nie zachodzą żadne przesłanki, na podstawie których nie mogę uczestniczyć w Procedurze Interwencji,
- zobowiązuję się obiektywnie i kompetentnie wypełniać ciążące na mnie obowiązki związane z moim udziałem w Procedurze Interwencji,
- zobowiązuję się nie poddawać się wpływowi i naciskom mającym wpływ na Procedurę Interwencji,
- zachowam w poufności wszelkie okoliczności i dane osobowe, o których dowiedziałem/-am się w toku prac, zarówno w związku z wykonywaniem funkcji, jak i przy okazji wykonywania funkcji; przyjmuję do wiadomości, że od powyższego obowiązku zwolnić może mnie jedynie Pracodawca lub właściwa instytucja/ sąd.

Jestem świadomy/-a konsekwencji naruszenia obowiązków, o których mowa powyżej, tj. konsekwencji przewidzianych w szczególności w przepisach prawa pracy i wewnętrznych aktach obowiązujących u Pracodawcy.

.....
data i czytelny podpis